

MÓDULO DE CONTABILIDAD GENERAL

Este es el módulo principal de todo el Sistema MINDEX ERP 5.0. Es el encargado de recopilar y procesar todas las transacciones contables originadas desde los otros módulos o registradas directamente desde éste, hacer las verificaciones necesarias y los traslados o la mayorización para finalmente poder generar los informes de análisis y los estados financieros. Es un sistema versátil que brinda todas las facilidades y controles para llevar correctamente los libros contables de cualquier tipo y tamaño de empresa.

CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES

- ◆ Incluye un catálogo de cuentas que permite codificar las cuentas contables con una estructura libre y flexible de hasta 20 dígitos. Se pueden definir hasta 9 niveles. Cantidad ilimitada de cuentas contables.

- ◆ Las cuentas contables se clasifican por tipo, subtipo y categoría. De esta forma el sistema conoce el comportamiento de cada una de ellas para el propósito de las validaciones, los saldos y la generación de los estados financieros clasificados.

- ◆ Facilidad para registrar transacciones (asientos) al diario general, a diarios auxiliares o a diarios especiales.

- ◆ Permite visualizar todas las transacciones contables generadas por cualquier módulo del sistema a cualquier diario (general, auxiliares o especiales).

- ◆ Manejo de la contabilidad de múltiples compañías e incluye las facilidades para la consolidación de compañías y la generación de informes financieros consolidados.

- ◆ Manejo flexible de los períodos contables. Permite mantener abiertos múltiples períodos, cerrarlos y volverlos a abrir si es necesario.

- ◆ Definición y manejo de auxiliares de: cuentas por cobrar clientes, cuentas por pagar acreedores, cuentas por cobrar empleados, cuentas por pagar empleados, cuentas por cobrar/pagar accionistas, auxiliares de gastos, auxiliares de costos, auxiliares de ingresos.

- ◆ Incluye un catálogo de auxiliares contables (para los auxiliares de gastos, costos e ingresos).

- ◆ Manejo de aprobaciones de las transacciones del diario general. Incluye facilidades para indicar que usuarios pueden aprobar transacciones y los montos máximos por cuenta o por transacción que pueden aprobar.

- ◆ Manejo de presupuestos de gastos, costos e ingresos y sus respectivos informes comparativos de presupuestos vs. montos reales. Los presupuestos se pueden definir para múltiples niveles (cuentas, auxiliares, departamentos, centros de costos, etc.) y para diferentes tipos de períodos (mes, trimestre, año, etc.)

- ◆ Capacidad de generar informes financieros en múltiples tipos de monedas. Incluye las facilidades para indicar las monedas que se manejan y los tipos de cambio.

- ◆ Manejo de contabilidad por departamento y/o centro de costo. Permite indicar el departamento y/o centro de costo al que corresponde un ingreso, gasto o costo.

- ◆ Manejo de contabilidad por trabajo o proceso, para enlace con el módulo de contabilidad de costos. Permite asociar todos los costos que aplican para determinado trabajo o proceso.

- ◆ Incluye un proceso especial de validación de diarios que permite asegurarse que no haya ningún tipo de errores u omisiones en las transacciones registradas o transferidas en ninguno de los diarios.

- ◆ Se verifican detalladamente todas las transacciones antes de salvarlas, evitando así registrar movimientos con cuentas inactivas, a cuentas inapropiadas o transacciones en “descuadre”.

MÓDULO DE CONTABILIDAD GENERAL

◆ Incluye los informes financieros básicos y facilidades para la generación de informes financieros más avanzados.

◆ Cuenta con una herramienta adicional o generador de estados financieros que se puede utilizar para crear sus propios formatos de informes financieros (adicional).

◆ El sistema se basa en la utilización de un diario general, de diarios auxiliares (cuentas por cobrar y cuentas por pagar) y diarios especiales.

◆ El mayor general se genera a partir de los movimientos de los diarios y se actualiza por medio de un proceso de "Traslado". Una vez realizados los traslados se pueden generar los informes financieros.

◆ Si no se tienen instalados los módulos de cuentas por cobrar y cuentas por pagar, cuenta con facilidades para llevar en forma básica un mayor auxiliar de cuentas por cobrar y un mayor auxiliar de cuentas por pagar.

◆ Proceso de traslado o mayorización de las transacciones de los diarios al mayor general y a los mayores auxiliares de cuentas por cobrar y cuentas por pagar. Cada transacción es verificada para que no existan diferencias en los estados financieros.

◆ Facilidades para definir la estructura de las cuentas si se utilizan auxiliares de gastos, costos e ingresos. Estos auxiliares se pueden indicar junto a la cuenta o en columnas separadas.

◆ Desde una misma transacción del diario general se pueden registrar movimientos que afectan a los auxiliares de cuentas por cobrar y/o cuentas por pagar sin tener que registrarlos desde sus correspondientes módulos o diarios.

◆ Incluye los procesos de cierre de período y cierre anual. El cierre anual genera automáticamente los asientos de cierre y puede hacer la distribución de la ganancia o pérdida del año fiscal a las cuentas de capital.

◆ Todos los listados e informes financieros se pueden generar para cualquier período, actual o pasado, abierto o cerrado. Todas las transacciones y saldos se mantienen de manera histórica por cualquier período de tiempo que se desee.

◆ Registro y generación de asientos repetitivos.

◆ Facilidades para que todo el sistema verifique y controle los movimientos que afectan a los auxiliares y a sus respectivas cuentas de control para evitar diferencias.

◆ Incorpora el registro de asientos de ajustes para que se puedan generar los informes de Balance de Prueba y Hoja de Trabajo ajustados.

◆ Manejo de códigos de transacciones para facilitar y agilizar el registro de las cuentas contables de las transacciones.

◆ Impresión de comprobantes de diario de las transacciones individuales contenidas en los diarios.

◆ Incluye controles de auditoría para saber el usuario que creó y modificó un asiento contable y la fecha y hora.

◆ Control para la creación de los años fiscales y el manejo del estado de los períodos contables. Incluye facilidades para volver a abrir o cerrar un período contable.

REPORTES PRINCIPALES

- ◆ Balance de Prueba
- ◆ Hoja de Trabajo
- ◆ Presupuestos
- ◆ Gastos, Costos e Ingresos Reales
- ◆ Comparativos de Presupuestos vs. Montos Reales
- ◆ Mayor General
- ◆ Mayor Auxiliar de Cuentas por Cobrar
- ◆ Mayor Auxiliar de Cuentas por Pagar
- ◆ Diario General
- ◆ Diarios Auxiliares
- ◆ Diarios Especiales
- ◆ Comprobantes de Diario
- ◆ Catálogo de Cuentas
- ◆ Movimientos por Cuenta Contable
- ◆ Movimientos a Auxiliares

INFORMES FINANCIEROS

- ◆ Estado de Situación o Balance General
- ◆ Estado de Resultados o Estado de Ingresos y Gastos
- ◆ Estados de Resultados por Auxiliar
- ◆ Estado de Capital (adicional)
- ◆ Estado de Cambios en la Posición Financiera (adicional)
- ◆ Flujo de Caja (adicional)
- ◆ Flujo de Efectivo (adicional)
- ◆ Análisis Horizontal / Análisis Vertical (adicional)
- ◆ Análisis por Razones Financieras (adicional)



Teléfonos: (507) 263-9704 / 265-5408

Fax: (507) 263-9769

E-Mail: gminindex@grupomindex.com

Dirección: Vía España, Edif. Galería

La Paz, 1er. Piso, Oficina 6B

Apartado Postal: 823-02891

Sitio Web: www.grupomindex.com