

## MÓDULO DE CUENTAS POR COBRAR EMPLEADOS

El Módulo de Cuentas por Cobrar Empleado le permite aplicar y darle seguimiento a los créditos que ha otorgado a sus empleados en concepto de préstamos, adelantos de salario y ventas al crédito descuentos por faltantes de caja, equipos dañados, uniformes o multas. El sistema le permite gestionar facturas, cobros y notas de crédito a los empleados y automáticamente se actualizarán los saldos y el límite de crédito de los mismos. Puede generar reportes que le permitan analizar la morosidad en las cuentas por cobrar empleados.

### CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES

- ◆ Cuenta con un catálogo o archivo maestro de empleados que incluye los saldos de cuentas por cobrar empleados, las facturas pendientes y los créditos a favor.
- ◆ Permite importar el monto total y las retenciones de descuentos pendientes y cancelados.
- ◆ Manejo de variaciones en los descuentos.
- ◆ Manejo de préstamos, ventas al crédito, descuentos por faltante de caja y adelantos a empleados.
- ◆ Permite administrar los registros de faltantes por caja.
- ◆ Maneja y controla el registro de facturas, cargos, cobros y notas de crédito y débito a los empleados. Automáticamente se actualizan los saldos de los empleados y el límite de crédito de los mismos.
- ◆ Permite realizar, fácilmente, el traslado de diarios auxiliares de cobros y ventas a empleados al Mayor General y Mayor Auxiliar.
- ◆ Permite realizar el cierre de período contable.
- ◆ Realiza la verificación de los saldos de auxiliares de cuentas por cobrar empleados con los movimientos. Incluye una opción para presentar las diferencias encontradas al final del proceso.
- ◆ Se pueden aplicar cobros a una o múltiples facturas de manera total o parcial, sobre saldo o por facturas específicas.
- ◆ Permite generar los estados de cuenta de los empleados y el informe de análisis de morosidad en las cuentas por cobrar.
- ◆ Consulta rápida de los saldos de cuentas por cobrar empleados y facturación y cobranza anual.

- ◆ Incluye controles de auditoría para saber qué usuario creó y modificó una factura, cobro o nota de crédito.
- ◆ Incluye un proceso de cierre de período que verifica que todas las transacciones hayan sido mayorizadas o trasladadas.
- ◆ Incluye un proceso especial de validación de diarios que permite asegurarse de que no haya ningún tipo de errores u omisiones en las transacciones registradas.
- ◆ Se integra con el Módulo de Contabilidad para la generación automática de los asientos contables respectivos.
- ◆ Integración con el Módulo de Planilla para la aplicación de descuentos.
- ◆ Visualiza y procesa los movimientos de facturas, cargos, descuentos y cobros generados desde los Módulos de Contabilidad y Planilla a los empleados.

**Descuentos Directos**

Empleado: 001 PINEDA, ALBERTO

Datos Generales: Pagos donde Aplica, Excluir, Historial, Observaciones, Variaciones

Datos del Descuento Directo

Acreedor:	8888 GRUPO MINDEX, S.A.	Prioridad:	15 - Sin límite
Tipo de Descuento:	Descuento con Saldo	Fecha de Recibo:	27/05/2022
Forma de Pago:	Valor	Fecha Inicial:	28/may/2022
No. de Cuentas:		Fecha Final:	
Monto Total:	500.00	Total a Descontar por Mes:	500.00
Monto por Período:	Per. 1: 250.00	Número de Pagos:	0
	Per. 2: 250.00	Total Pagado:	0.00
	Per. 3: 0.00	Saldo Pendiente:	500.00
	Per. 4: 0.00	Fecha de Último Pago:	
	Per. 5: 0.00		

Estado del Descuento: Activo

Estado de Aprobación: Aprobado

Acreedor	Nombre del Acreedor	No. Descuento	Documento	Monto Total	Saldo Pendiente	Estado	Fecha del Estado	Fecha Últ. Pago	Forma de Pago	Cuentas	Período 1	Período 2



Teléfonos: (507) 263-9704 / 265-5408  
 Fax: (507) 263-9769  
 E-Mail: gminindex@grupomindex.com  
 Dirección: Vía España, Edif. Galería  
 La Paz, Ier. Piso, Oficina 6B  
 Apartado Postal: 823-02891  
 Sitio Web: www.grupomindex.com