

MÓDULO DE FACTURACIÓN DE SERVICIOS

Es un sistema que brinda a aquellas empresas que se dedican a ofrecer servicios o que funcionan como intermediarios en la prestación de servicios, las facilidades para registrar, generar y controlar la facturación que se le hace a los clientes (CXC) y las deudas que se originan con terceros (CXP). Es un sistema que automatiza la facturación y toda la contabilización que se origine a raíz de ésta. Permite la definición y configuración de todos los servicios que ofrece la empresa.

CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES

- ◆ Cuenta con un catálogo o archivo maestro de clientes que incluye todos los datos generales, la clasificación, datos de controles y saldos de cada uno de los clientes.
- ◆ Los clientes se pueden clasificar por tipo, zona, grupo de cobro y por vendedor. Esta clasificación es útil para la ejecución de procesos y para la generación de informes y listados.
- ◆ Incluye un maestro de acreedores.
- ◆ Incluye un archivo maestro para la creación y mantenimiento de servicios que ofrece la empresa. Los servicios se pueden clasificar por departamentos y tipos de servicios.
- ◆ Maneja y controla el registro de facturas, cargos, cobros, notas de crédito y notas de débito a los clientes. En línea se actualizan los saldos de los clientes y controla y actualiza el límite de crédito de los mismos.
- ◆ Las facturas se pueden anular, retener, procesar, imprimir o reimprimir.
- ◆ Cuenta con un proceso para realizar la impresión de facturas pendientes.
- ◆ Se pueden aplicar cobros a una o múltiples facturas de manera total o parcial, sobre saldo o por facturas específicas.
- ◆ Se pueden registrar cobros por adelantado que se manejan como créditos a favor, que posteriormente pueden ser utilizados para aplicarlos a facturas pendientes.
- ◆ Manejo de descuentos por pronto pago y cargos por morosidad.
- ◆ Manejo de códigos de descuentos, códigos de impuesto y códigos de comisión que se pueden aplicar al momento de la facturación.

- ◆ Manejo de términos de pago. Sirven para especificar en cada factura un descuento por pronto pago o un recargo por vencimiento de la factura. Por medio de éstos se pueden generar los informes de facturas vencidas o descuentos disponibles que indican los recargos o descuentos aplicados o por aplicar a los clientes.
- ◆ Se enlaza con los módulos de Contabilidad General, Punto de Venta y Cuentas por Cobrar.
- ◆ Incluye facilidades para el registro y generación automática de facturas repetitivas (cargos) a los clientes. Se puede indicar su fecha inicial y cantidad de veces o hasta que fecha se deben generar. Estos registros también se pueden clasificar para un mayor control.
- ◆ Incluye un proceso de cierre de período que verifica que todas las transacciones hayan sido trasladadas o mayorizadas.
- ◆ Todos los listados e informes se pueden generar para cualquier período, actual o pasado, abierto o cerrado. Todas las transacciones y saldos se mantienen de manera histórica por cualquier período de tiempo que se maneje.
- ◆ Incluye controles de auditoría para saber el usuario que creó y modificó un asiento contable y sus fechas y horas.

Registro	Código	Descripción del Servicio	Clase de Servicio	Activo
Lista	001	MANUTENIMIENTO MENSUAL	Propio	<input checked="" type="checkbox"/>
Lista	002	ENTRENAMIENTO A CLIENTES	Propio	<input type="checkbox"/>
Lista	004	PROGRAMACION DE MINDEX ERP	Propio	<input type="checkbox"/>
Lista	P4	SOPORTE MINDEX ERP11111111111111111111	Propio	<input type="checkbox"/>

MÓDULO DE FACTURACIÓN DE SERVICIOS

◆ Definición y registro de códigos de transacciones para agilizar las entradas de la información contable de las facturas, cobros, etc. y presentar automáticamente las cuentas afectadas para determinado tipo de transacción o cliente.

◆ Incluye procesos para cambiar los códigos de los clientes y para unificar los códigos de clientes en caso de que un mismo cliente aparezca registrado por error más de una vez.

◆ Consulta rápida de facturas pendientes de los clientes, facturas canceladas o abonadas por un cobro y facturas aplicadas por una nota de crédito.

◆ No requiere que se haga cierre de período para registrar movimientos en el período siguiente. Permite mantener abiertos múltiples períodos, cerrarlos y volverlos a abrir si es necesario.

◆ Configuración de documentos de impresión: facturas, notas de débito y crédito y recibos de cobros.

◆ Facilidad para generar un informe con los ingresos diarios de caja.

◆ Para el punto de venta permite:

- Configurar y dar mantenimiento a las cajas y cajeros.
- Configurar y dar mantenimiento a los cajeros.
- Configurar el teclado y la seguridad a nivel de teclas o funciones.
- Configurar las opciones de pago.
- Asignar los supervisores por caja con su respectivo horario y clave de seguridad.
- Actualizar los registros de ventas.
- Realizar el arqueo de las diferentes cajas establecidas.

Se	No. Transacción	Factura/Docum.	Fecha	Monto Total	Saldo Actual	Saldo Total	Pago	Saldo Pend.	Descripción	Vendedor	Fecha de Desc.	% de Desc.
	408	100	06/01/2015	770.40	770.40	770.40	0.00	770.40	Servicios Varios	099		0.00
				770.40	770.40	770.40	0.00	770.40				

REPORTES PRINCIPALES

- ◆ Informe Diario de Caja
- ◆ Facturación Mensual
- ◆ Subtotal de Caja
- ◆ Total de Caja
- ◆ Movimientos por Servicio
- ◆ Movimientos por Acreedor
- ◆ Distribución a Contabilidad General
- ◆ Movimientos Consolidados por Cuenta Contable
- ◆ Acreedores por Factura
- ◆ Transacciones de Facturas
- ◆ Facturas
- ◆ Cobros a Clientes
- ◆ Notas de Crédito de Facturas
- ◆ Notas de Crédito de Clientes
- ◆ Notas de Débito de Clientes
- ◆ Facturas Repetitivas
- ◆ Servicios
- ◆ Clientes
- ◆ Acreedores
- ◆ Vendedores
- ◆ Códigos de Transacciones
- ◆ Periodos Contables

Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio o Tarifa	Costo Base	Costo de Acreedores	Comisión	Importe	Notas del Item...
1	001	MANTENIMIENTO MENSUAL	2	CU	300.00	40.00	20.00	600.00	

Estado: CREACIÓN
Subtotal: 600.00
Impuestos: 40.00
Total: 640.00



Teléfonos: (507) 263-9704 / 265-5408
Fax: (507) 263-9769
E-Mail: gminindex@grupomindex.com
Dirección: Vía España, Edif. Galería
La Paz, 1er. Piso, Oficina 6B
Apartado Postal: 823-02891
Sitio Web: www.grupomindex.com